

AANBESTEDINGSDOCUMENT

GEMEENTE EDAM-VOLENDAM

18.042 – OW

Onderhoud Asfaltverhardingen

Raamovereenkomst

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Gemeente Edam-Volendam	4
1.2	Doel van de Aanbesteding	4
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur van de overeenkomst	5
1.6	Verantwoordelijke afdeling	5
1.7	Klachten en geschillenregeling	5
1.8	Gebruik merknamen of typen	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Richtlijn en procedure	7
2.2	Planning & data	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Inlichtingen	8
2.5	Contactgegevens	8
2.6	Rechtsverwerking	8
2.7	Beoordelingsprocedure	9
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.9	Rangorde der documenten	10
3	Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
3.2	Eisen aan de inschrijving	11
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
3.4	Overige voorwaarden	13
4	Selectie van de inschrijvers	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De gunning	19
5.1	Bestek en duurzaamheidseisen onderhoud Asfaltverhardingen	19
5.2	V&G Plan Ontwerpfase	19
5.3	Gunningcriterium	20
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 2.	Format referenties	22
Bijlage 3.	Bestek “Onderhoud Asfaltverhardingen” (inclusief Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)	23
Bijlage 4.	Concept Raamovereenkomst	24
Bijlage 5.	Checklist in te leveren documenten	25

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen. Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vijf afdelingen met een onderverdeling in secties. Voor elke afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De organisatie is als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Veiligheid, Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (I&A, Facilitair, Financiën).
5. Afdeling Strategie (o.a. Inkoop, Vastgoed, Juridische zaken, HRM en Communicatie).

In totaal zijn er ca. 300 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Doel van de Aanbesteding

Via een Nationaal openbare procedure wil de gemeente Edam-Volendam ten behoeve van het onderhoud asfaltverhardingen een aannemer contracteren waarmee een raamovereenkomst zal worden afgesloten.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien het karakter van deze opdracht is er voor gekozen de opdracht als één perceel uit te vragen

1.4 Aard en omvang van de opdracht

Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit klein en groot onderhoud aan asfaltverhardingen. Daarnaast kunnen de volgende bijkomende werkzaamheden voorkomen:

- onderhoud aan elementenverhardingen;
- klein onderhoud aan rioleringsonderdelen;
- verwijderen en aanbrengen van markeringen;
- overige bijkomende werkzaamheden.

De werkzaamheden staan in detail beschreven in het bestek behorende bij deze aanbesteding (bijlage 3).

Een indicatie van de omvang van de opdracht is ca. 400.000 excl. BTW per jaar. Aan dit bedrag kunnen geen rechten ontleend worden.

1.5 Duur van de overeenkomst

De uitvoering van de overeenkomst heeft een vaste looptijd van 1 (één) jaar. De overeenkomst kan door Opdrachtgever optioneel verlengd worden met 3 (drie) keer 1 (één) jaar.

De prijs vast periode gaat in op de datum van definitieve gunning en eindigt één jaar na definitieve gunning. Daarna mag na voorafgaande toestemming de prijs jaarlijks worden geïndexeerd volgens CBS index 4211B (wegen met gesloten verharding). De eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar.

Ieder jaar zullen de prestaties van de overeenkomst door de Gemeente Edam-Volendam worden geëvalueerd en met de aannemer worden besproken.

1.6 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Werken.

1.7 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Gemeente Edam-Volendam.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de klager het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.8 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van het ARW 2016.

De procedure die van toepassing is op dit inkooptraject is de Nationaal openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl. Gegund zal worden op basis van de Laagste Prijs.

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de Gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	Donderdag 10 september 2020
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	Woensdag 23 september 2020; 10:00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	Woensdag 30 september 2020
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 10.00 uur	Maandag 12 oktober 2020; 10:00 uur
5.	Voorgenomen gunningbesluit	Donderdag 15 oktober 2020
6.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning	Donderdag 22 oktober 2020
7.	Einde standstill periode 14 kalenderdagen	Donderdag 29 oktober 2020
8.	Definitief gunningbesluit	Donderdag 29 oktober 2020
9.	Ondertekening overeenkomst	Maandag 2 november 2020
10.	Verwachte ingangsdatum overeenkomst	Maandag 2 november 2020

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;

- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.
- de inschrijving dient zowel qua samenstelling als qua volgorde te zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Edam-Volendam.

Wim Bouwman (Senior Inkoopadviseur) is verantwoordelijk voor het inkoopproces en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de Gemeentelijke organisatie of derden die betrokken zijn bij deze aanbesteding ter verkrijging van welke informatie dan ook (zie ook paragraaf 2.5).

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente

Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Indien aan punt 1. is voldaan vindt vervolgens de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Referenties.
3. Indien aan punt 2. is voldaan vindt tenslotte de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium 'Laagste Prijs'.

Noot: Indien niet wordt voldaan aan punt 1. of punt 2. heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet verder in behandeling te nemen.

De bewijsmiddelen die de gemeente Edam-Volendam in het kader van de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De Gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De Gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 10 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing

een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen correct is betekend, zal de Gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de Gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de Gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de Gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. RAW bestek (incl. Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)
5. Standaard RAW bepalingen (incl. UAV 2012)
6. Inschrijving

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de Gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de Gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving en de UEA dienen te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de

uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

Indien inschrijver voornemens is een onderaannemer in te zetten, dient in deze aanbesteding altijd de naam van de onderaannemer te worden ingevuld in het UEA, ook indien er geen beroep op een geschiktheidseis wordt gedaan. De inschrijver is en blijft aansprakelijk voor de minimum eisen die in deze aanbesteding zijn gesteld.

3.4 Overige voorwaarden

- De Gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door de Gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de Gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de Gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De Gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de Gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.
- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.
- De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.
 Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 5% van het arbeidsdeel van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. De gemeente Edam-Volendam is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

4 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken worden de inschrijvingen eerst gecontroleerd op volledigheid. Daarna zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande eisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

De Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA uitgegeven op of na 1 juli 2016
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA uitgegeven op of na 1 juli 2016

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referentie na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden (een bewijsstuk van uitsluitingsgrond deel IIIA en deel IIIC)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten,

concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd via de TenderNed berichtenmodule.

De “Verklaring Belastingdienst” betreft de “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” en is te vinden op de site van de Belastingdienst. Deze dient na het voornemen tot gunnen te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De Gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	<u>Financiële en economische draagkracht</u> Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeente Edam-Volendam kan na voorgenomen gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	<u>Bedrijfsaansprakelijkheid</u> Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de Gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.

Nr	Eis
3.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.
4.	<u>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</u> De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving (als bedoeld in paragraaf 2.2) waarin de volgende kerncompetentie is vervat: - Ten minste drie (3) op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerde werken, onder een raamovereenkomst, op het gebied van wegenbouw met daarin de verwerking van asfalt voor een totaalbedrag van minimaal € 200.000. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 2 "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.
5.	<u>Kwaliteitsmanagement</u> Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO 9001 betrekking hebbend op de aard van het werk. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een NEN-EN-ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.
6.	<u>Veiligheidsmanagement systeem</u> Inschrijver beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA** of gelijkwaardige certificering. Onderaannemers (indien van toepassing) dienen VCA*, of gelijkwaardig, gecertificeerd te zijn. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van inschrijver die zich inschrijft op deze aanbesteding. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 7 dagen na voorgenomen gunning dient de gegunde inschrijver de bij deze eis behorende bewijsmiddelen in te dienen.

Nr	Eis
7.	<u>BRL 9320</u> Inschrijver beschikt over procescertificaat op basis van beoordelingsrichtlijn BRL 9320 (of gelijkwaardig). U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen (waaronder 5.1 Bestek & duurzaamheidseisen en 5.2 V&G Plan Ontwerpfase). Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in het verdere beoordelings- en gunningsproces.

5.1 Bestek en duurzaamheidseisen onderhoud asfaltverhardingen

Zie bijlage 3 voor het Bestek met betrekking tot de opdrachttuitvoering. Hier zijn ook het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat onderdeel van. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met deze eisen akkoord te zijn.

Duurzaamheidseisen:

In dit werk zijn aanvullende eisen opgenomen betreffende duurzaamheidscriteria conform de Aanpak Duurzaam GWW. De inschrijver dient er rekening mee te houden bij zijn inschrijving en in de uitvoering later ook naar te handelen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met deze eisen akkoord te zijn.

Verwerken/afvoeren van vrijkomend stoffen:

- Indien steenachtig bouw- en sloopmateriaal wordt verwerkt dan moet het steenachtige bouw- en sloopmateriaal afgevoerd worden naar een breker die conform BRL 2506 het materiaal verwerkt.
- Teerhoudend asfalt (granulaat) moet worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor de thermische reiniging van het teerhoudend materiaal.
- Op de locatie van uitvoering moeten voorzieningen zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen moeten op de locatie van uitvoering voorzieningen worden getroffen.

Ontwerpvereisten voor de levensduur van verharding

De nominale minimale levensduur van de wegverharding wordt door de inkopende organisatie gespecificeerd:

20 jaar voor de top laag;

20 jaar voor de tussenlaag;

20 jaar voor de onderlaag;

20 jaar voor de fundering en ondergrond.

5.2 V&G Plan Ontwerpfase

Zie de bijlage bij het Bestek voor het ontwerp V&G voor de opdrachttuitvoering. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver akkoord te zijn met de voorwaarden die hier in staan vermeld.

5.3 Gunningcriterium

Laagste Prijs

Motivering:

1. De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in het bestek.
2. Het gewenste eindresultaat en de daarbij behorende verplichtingen, uitgangspunten, (rand)voorwaarden en eisen voor ontwerp en uitvoering zijn vrij gedetailleerd en duidelijk verwoord in onderhavig bestek. Naar het oordeel van de opdrachtgever biedt onderhavig bestek weinig tot geen onderscheidend vermogen.
3. De opdrachtgever wil met het werk, naast functionaliteit en resultaat, qua kwaliteit een hoog niveau bereiken. Om dit te kunnen realiseren zijn zowel de randvoorwaarden voor de uitvoering als het gewenste eindresultaat duidelijk en helder verwoord in dit bestek. Naar het oordeel van de opdrachtgever biedt het bestek hierdoor weinig tot geen onderscheidend vermogen. Daarnaast staan de extra administratieve lasten niet in verhouding tot het beoogde voordeel. De administratieve lasten worden hiermee beperkt, waarmee voldaan wordt aan het gestelde in artikel 1.6 van de aanbestedingswet.

Bij het invullen van de Inschrijfstaat dient met het volgende rekening te worden gehouden:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Posten met een negatief bedrag zijn niet toegestaan
- De gemeente Edam-Volendam accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2. Format referenties

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

REFERENTIE	
Naam opdrachtgevende instantie of het bedrijf waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Opmerking: De inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat de gemeente Edam-Volendam direct, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS			
Kerncompetenties. Deze referentie ziet op de volgende kerncompetentie:			Aanwezig (j/n)
1. Par 4.2. Eis 4			
Omschrijving opdracht waar de kerncompetentie duidelijk uit blijkt:			
Totale aanneemsom/bedrag:			
Datum start project:		Datum eind project	
Opmerkingen/Bijzonderheden:			

Bijlage 3. Bestek “Onderhoud Asfaltverhardingen” (inclusief Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)

Zie separate bijlage op TenderNed. (18.042-OW Bijlage 3 Bestek Onderhoud Asfaltverhardingen)

Bijlage 4. Concept Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '...' van de Gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument en het Bestek

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. RAW bestek (incl. Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat)
5. Standaard RAW bepalingen (incl. UAV 2012)
6. Inschrijving

Bijlage 5. Checklist in te leveren documenten

BETREFT	OMSCHRIJVING	Rechtsgeldige ondertekening vereist	Bijlage bijgevoegd
A	Uniform Europees Aanbestedings- Document (zie bijlage 1).	x	
B	Referenties (bijlage 2 en eis 4 par. 4.2)		
C	KvK Uittreksel (zie par. 4.1)		
E	Inschrijvingsbiljet (zie bijlage 3)	x	
F	Inschrijvingsstaat (zie bijlage 3)	x	

Noot: Bij combinaties of onderaanneming dienen alle combinanten en onderaannemers (bij beroep i.v.m. eisen) een UEA en een KvK uittreksel bij de inschrijving aan te leveren.